

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

По использованию в образовательном процессе объяснительно-иллюстрационного метода и интерактивных форм проведения занятий (открытых уроков) по основам предпринимательства.

2023 год

**Организатор:**

ГАУ Кемеровской области – Кузбасса «Мой бизнес»

**Цели и задачи:**

Целью создания данного методического пособия является определение наиболее эффективных методов обучения, способствующих активизации учебно-познавательных действий школьников и студентов техникума и формированию общих и профессиональных предпринимательских компетенций.

Методическое пособие раскрывает конкретную учебную и методическую информацию по использованию интерактивных форм проведения занятий по предпринимательству. Методическое пособие предназначено для предпринимателей-экспертов, привлекаемых для проведения занятий и открытых уроков с молодёжью в возрасте 14-17 лет.

Программа занятий представляет собой комплекс мероприятий информационного, образовательного и консультационного характера, в результате которой участники получают навыки и знания для открытия собственного бизнеса. В рамках Программы участники также знакомятся с существующей инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства, действующей в субъектах Российской Федерации, и могут воспользоваться всеми доступными инструментами поддержки.

Объем программы занятий 3 академических часа. Форма обучения по программе занятий – очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

**Нормативно-правовые документы для основания разработки программы занятий:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Локальные акты и документы ГАУ КО «Мой бизнес»;

## Содержание

1. Содержание программы занятия: .....	4
2. Планируемые результаты .....	4
3. Условия реализации программы .....	5
4. Оценочные материалы .....	6
5. Методические материалы .....	7
6. Информационные источники и список литературы: .....	8

1. Содержание программы занятия:  
Учебно-тематический план занятий

№ п/п	Тема	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1	Основы предпринимательства: «Начни своё дело»	0,75	0	0,75	Опрос
2	История успеха предпринимателя	0,75	0	0,75	Опрос
3	Развитие предпринимательских качеств	0	0,75	0,75	Опрос
Всего		1,5	0,75	2,25	

Содержание учебно-тематического плана

**1. Основы предпринимательства.**

Теория: что такое «предпринимательство»? Как найти свою идею в бизнесе? Как избавиться от страха перед неудачей, начиная собственное дело? Какими качествами должен обладать лидер? Как найти нужный момент для начала своего дела (уже сделал карьеру в найме или сразу после получения образования)? Стереотипы о начале собственного дела.

Форма контроля: опрос учащихся.

**2. История успеха предпринимателя.**

Теория: история возникновения идеи открыть своё собственное дело; описание целей проекта и пути их решения; коммуникации и продвижение проекта; стереотипы о предпринимателях, особенности мышления предпринимателя.

Форма контроля: опрос учащихся.

**3. Развитие предпринимательских качеств.**

Практика: проработка участниками гибких навыков при помощи составления интеллектуальной карты.

Форма контроля: опрос учащихся.

**2. Планируемые результаты**

В ходе обучения планируется достижение у учащихся следующих результатов:

Личностные:

– понимание специфики предпринимательской деятельности и готовности к выбору предпринимательской деятельности;

Метапредметные:

– умение работать с информацией: поиск, анализ, структурирование, систематизация и представление.

### 3. Условия реализации программы

#### Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации программы потребуется следующее оборудование, материалы, программное обеспечение и условия.

№ п/п	Наименование оборудования, инвентаря	Единица измерения	Количество изделий
1.	Флип-чарт (доска)	шт	1
2.	Набор маркеров (минимум 4 цвета)	шт	1
3.	Ноутбук с установленным ПО	шт	1
4.	Стикеры самоклеящиеся (3 цветов) 75*75 мм	упаковка	1
5.	Канцелярские принадлежности (ручка, блокнот бейдж)	комплект	По количеству участников в группе

Для проведения занятий необходимо помещение, оборудованное посадочными местами по количеству участников в группе.

#### Кадровое обеспечение

Программу занятия может реализовывать спикер/тренер, являющийся действующим предпринимателем, или руководителем в федеральной компании, или бизнес-тренером со специальными знаниями в сфере бизнес-планирования и / или опытом предпринимательской деятельности.

Для успешной реализации программы для проведения занятий приглашаются специалисты-практики реального сектора экономики, предприниматели.

#### 4. Оценочные материалы

Для контроля и самоконтроля за эффективностью обучения применяются методы:

- предварительные (наблюдение, опрос);
- текущие (наблюдение);
- тематические (контрольные вопросы, задания);
- итоговые (контрольные вопросы, задания).

#### Формы фиксации образовательных результатов

Для фиксации образовательных результатов в рамках занятий используются:

- отзывы обучающихся по итогам занятий и итогам обучения.

#### Формы подведения итогов реализации программы

- наблюдение;
- активность обучающихся на занятиях и т.п.

Оценивание развития учащихся возможно на основе следующего перечня компетенций:

#### Hard-skills:

- работа с данными, системный анализ;
- общая эрудиция;

#### Soft-skills:

- способность к творческому (нестандартному) решению поставленных задач;
- навыки публичных выступлений.

## 5. Методические материалы

Метод обучения - процесс взаимодействия между преподавателями и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения. Методы обучения можно подразделить на три обобщенные группы:

пассивный (традиционный) - обучаемый выступает в роли "объекта" обучения (слушает и смотрит);

активный - обучаемый выступает "субъектом" обучения (лекция, самостоятельная работа, творческие задания). Под активным методом следует понимать форму взаимодействия студентов и преподавателя, при которой преподаватель и обучающиеся взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и студенты здесь - не пассивные слушатели, а активные участники занятия. Если пассивный метод предполагал авторитарный стиль взаимодействия, то активный ориентирован на демократический стиль;

интерактивный – взаимодействие - использование интерактивного метода обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем.

Каждый из этих методов имеет свои особенности, остановимся на двух последних методах как наиболее значимых для нас. Следует отметить, что между активным и интерактивным методами иногда ставят знак равенства, однако несмотря на общность, эти методы имеют различия.

Интерактивный метод можно рассматривать как наиболее современную форму активного метода.

Предприниматель – эксперт разрабатывает план занятия (обычно это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых студент (обучающийся) изучает материал). Основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются студентами. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что, выполняя их, студент не только и не столько закрепляют уже изученный материал, сколько изучают новый[1].

Методы воспитания: поощрение, стимулирование, мотивация.

Формы организации обучающего процесса: групповая.

Формы организации учебного занятия

Занятия могут проводиться в следующих формах: беседа, встреча с интересными людьми, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», практическое занятие, презентация, семинар, тренинг.

Алгоритм занятия:

1. Организационный момент;
2. Объяснение задания (теоретические знания, получаемые на каждом занятии, помогают учащимся узнавать, обогащая запас общих знаний);
3. Практическая часть занятия;
4. Подведение итогов;
5. Рефлексия.

#### 6. Информационные источники и список литературы:

1. Андропова Т. А., Тарасенко О. А. Активные и интерактивные формы проведения занятий "Юридическое образование и наука", 2013, N 2
2. Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя [Текст]/С. Бланк, Б. Дорф. – М.: Альпина Паблишер, 2016 г. – 616 с. – Текст: непосредственный
3. Долгоруков, А. М. Стратегическое искусство: целеполагание в бизнесе, разработка стратегем, воплощение замысла в жизнь / А. М. Долгоруков. – М.: 1С-Паблишинг, 2004. – 368 с. – Текст: непосредственный
4. Котлер, Ф. Привлечение инвесторов: маркетинговый подход к поиску источников финансирования [Текст]/Ф. Котлер, Х. Картаджайя, Д. Янг. – М.: Альпина Диджитал, 2009. – 194 с. – Текст: непосредственный
5. Начни свой бизнес. Пособие для потенциальных предпринимателей /Международное бюро труда, Москва, 2006. – Текст: непосредственный
6. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для вузов / Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина. – М.: Академия, 2010. – 364 с., ил. – Гриф УМО (в пер.) – Текст: непосредственный
7. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В.А.Трайнев, В.Ю.Теплышев, И.В.Трайнев: Ун-т информатизации и управления. – М.: Дашков и КО, 2009. – 320 с., ил. (в пер.) – Текст: непосредственный